



2015- 2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Hasan ÇORAK

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	7
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
BÖLÜM 2	13
DURUM ANALİZİ	13
A) TARİHİ GELİŞİM	13
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	14-15
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	16-17
D) PAYDAŞ ANALİZİ	18
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
E) KURUM İÇİ ANALİZ	23
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	26-35

OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	36
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	37
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	38
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	39
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	42
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	45
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	46
KURUM İÇİ ANALİZ	47
KURUM DIŞI ANALİZ	49
H) TOWS MATRİS	52
	52
BÖLÜM 3	52
GELECEĞE YÖNELİM	53
MİSYONUMUZ	54
VİZYONUMUZ	55
TEMEL DEĞERLERİMİZ	55
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	55
STRATEJİK AMAÇ 1	55
STRATEJİK HEDEF 1.1	55
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	56
STRATEJİK HEDEF 1.2	56
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	56
STRATEJİK AMAÇ 2	57

BÖLÜM 4	58
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	61
MALİYET TABLOSU	62
KAYNAK TABLOSU	63
BÖLÜM 5	64
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: ÖDEMİŞ		
OKULUN ADI: Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu Müdürlüğü				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	2325461569	Yönetici	2	
Faks	--	Sınıf öğretmeni		
Elektronik Posta Adresi	720063@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	8	10
Web sayfa adresi	http://yanbastiortaokulu.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	<u>Normal</u>	Memur	0	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009	Yardımcı Personel	1	1
Kurum Kodu	720063	Toplam	12	11
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	18	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1	Kantin	Var (X)	Yok ()
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	-	-	-
Sığınak	1	-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	2	-	-	-

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2014 yılında yayınladığı stratejik plan hazırlık takvimi çerçevesinde okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Okulumuz stratejik planlama ekibine stratejik plan hazırlama eğitimleri verilmiştir. Ekip üyeleri stratejik planın katılımcı bir şekilde hazırlanması için tüm paydaşların görüşünü alıp durum analizini hazırlamışlardır. Bu çerçevede tüm öğretmenlerinizin, velilerimizin ve öğrenci temsilcilerinizin görüş ve önerileri alınmıştır.

Planlan hazırlama sürecinde İl Mem-Ar-Ge ve İlçe Stratejik planlama ekibi tarafından iki ayrı eğitim alınmış, ayrıca ilçe stratejik planlama ekibinden rehberlik ve danışmanlık desteği alınmıştır. Hazırlanan plan okul müdürü ve ilçe milli eğitim müdürünün onayıyla 2015-2019 döneminde uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı : Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

: Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi (Genelge No : 2013 / 26)
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge (Genelge No:2010/14)
- Stratejik Planlama (Genelge No: 2010 / 33)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik

- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan ÇORAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Fahri CEYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Halil ÖRSEL	ÖĞRETMEN
4	Ahmet SEMERCİ	ÖĞRETMEN

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fahri CEYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI (Tek Müdür Yardımcısı Var)
2	Bahri UYSAL	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Hasan CÖMERT	ÖĞRETMEN
4	Nazan GÜNENÇ	ÖĞRETMEN
5	Zekeriya Sadi KULA	GÖNÜLLÜ VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 2008 yılında 3 kat plan üzerine temeli atılmış ,2009 yılında iki kat olarak tamamlanarak 2009/2010 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak öğretime başlamıştır.2011/2012 Eğitim-Öğretim Yılına kadar birinci kademe olarak eğitim vermiştir.2012/2013 Eğitim-Öğretim Yılında Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

2013 yılında okul binamızın 3.kat ilavesi yapımına başlanmış 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında 18 derslikle tam kapasiteye çıkarılmıştır. Okulumuzun her yıl artan akademik başarısı nedeniyle 2012-13 öğretim yılında 142 olan öğrenci sayımız hızla artarak 2013-14 öğretim yılında 184 öğrenci,2014-15 öğretim yılında 275 kişi,2015-2016 öğretim yılında 376 kişiye ulaşmıştır. Okulumuz tam gün eğitim vermektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı /Görev Yılları		Adı – Soyadı /Görev Yılları
1	Tahir TOKALI (Kurucu Müdür)	2007-2010	
2	Murat CENĞİZ (Müdür Yetkili)	2010-2012	
3	Ayhan UYGUN (Gör.Müdür)	2012-2013	
4	Hasan ÇORAK (Asil Müdür)	2013 - ...	

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,

: Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmî Gazete

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik/Tanıtım ➤ Yönlendirme Çalışmaları ➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri ➤ Ölçme-değerlendirme ➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak, ✓ Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak, ✓ Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Satranç ➤ Seminer ➤ Halk Oyunları ➤ Kermes ➤ Şiir Dinletisi ➤ Konferanslar ➤ Çocuk oyunları ➤ Okul çapında Turnuvalar ➤ Kampanya ve Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
1.3. Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi ➤ Badminton ➤ Jimnastik ➤ Spor yarışları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek.
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. MÜFREDATIN İŞLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme –Değerlendirme ➤ Yöntem-Teknikler ➤ Araç-Gereç –Materyaller <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ortak sınavlar 	✓ Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır.
2.2. KURSLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yetiştirme kursları ➤ Hazırlama kursları <ul style="list-style-type: none"> ➤ Egzersiz ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi, <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yaz kursları 	✓ Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir.
2.3. PROJE ÇALIŞMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri ➤ Sosyal Projeler ➤ Fen Projeleri ➤ Yerel projeler ➤ Okul çapında kampanyalar 	✓ Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır.
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri ➤ Sınav işleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Mentör eğitim programları 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.

3.3. Personel İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. YATIRIM PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri ➤ Tesislerin bakımı ➤ Tesislerin onarımı 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
4.2. TAHAKKUK İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahakkuk ➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri ➤ Tefbis işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
4.3. ARAÇLAR VE DONATIM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım, ➤ Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları, ➤ Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaş
İzmir Valiliği	√			√		İzmir Valiliği
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√		İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Ödemiş Kaymakamlığı	√			√		Ödemiş Kaymakamlığı
Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√		Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler		√		√		Öğretmenler
Öğrenciler			√			Öğrenciler
Veliler			√			Veliler
Okul Aile Birliği				√	√	Okul Aile Birliği
Yardımcı Personel		√				Yardımcı Personel
Sivil Toplum Örgütleri					0	Sivil Toplum Örgütleri
Üniversiteler					0	Üniversiteler
Ödemiş İlçe Emniyet Müdürlüğü					√	Ödemiş İlçe Emniyet Müdürlüğü

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 2 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Paydaş	Lider		Çalışanlar	
	√		Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
İzmir Valiliği				
İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			X
Ödemiş Kaymakamlığı	√			X
Ödemiş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√			X
Öğretmenler		√		X
Öğrenciler				X
Veliler				X
Okul Aile Birliği				X
Yardımcı Personel		√		X
Sivil Toplum Örgütleri			X	
Üniversiteler			X	
Ödemiş İlçe Emniyet Müdürlüğü			X	
Ödemiş İlçe Sağlık Grup Başkanlığı			X	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3.Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2 Öğretmen İşleri	3. 3 Personel İşleri	4.1.Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3 Donanım ve Yatırım
Millî Eğitim Bakanlığı			O					O	O	√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√					O	O	√	√	√
Kaymakamlık					O							
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√						
Öğrenciler	√		√		√			√				
Veliler	√					√						
Okul Aile Birliği		O	O			√					√	√
Sivil Toplum Örgütleri		O	O		O	O						
Yerel Yönetim		O	O			O						
Üniversiteler						O						
Hayırseverler						√						O

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunlarımız ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmıştır.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,
2. Okulumuzun yeni binası ve eğitim kalitesi ile gözde bir okul olması,

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda, ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında , rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulun tanındığı fakat yapılan çalışmaların çok iyi anlatılamadığı saptanmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Eğitim ve öğretimde adının duyulmuş olması
2. Akademik başarı ile ilçe de öne çıkması
3. Veliler tarafından tercih edilen bir okul olması
4. Merkezde olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Tanıtımların aktif olarak yapılması
2. Takdir tanıma sisteminin güçlendirilmesi

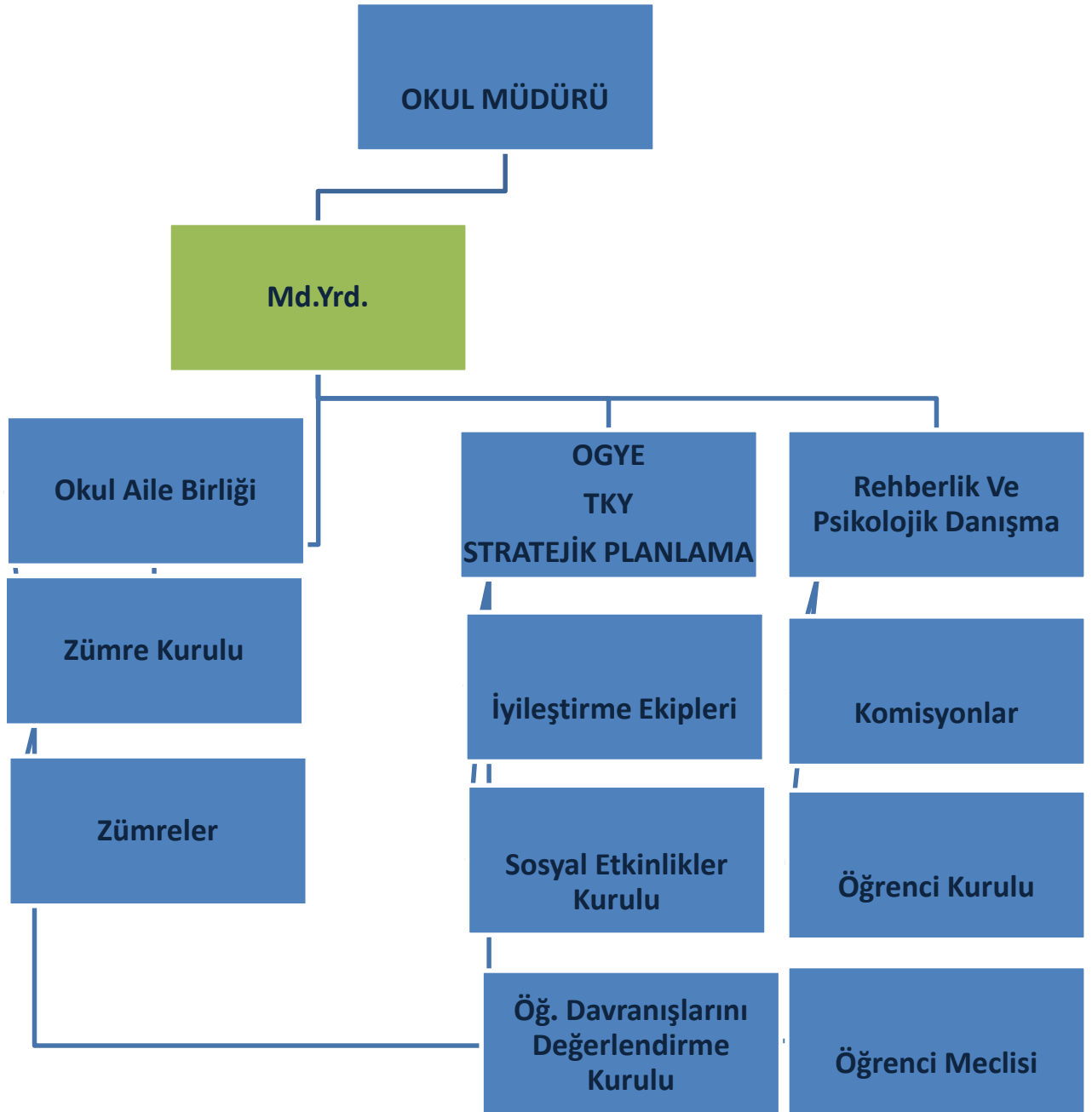
3.Etkili iletişimin artırılması

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Eğitim öğretimde daha öne çıkması
- 2.Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi
- 3.Çalışana yönelik çalışmaların artırılması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehberlik	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
6	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1.	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
3.	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
4.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
5.	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
6.	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
7.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
8.	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
9.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat

		hükümlerine göre yürütülür.
10.	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
11.	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)

2.6ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz Ödemiş Merkez Süleyman Demirel Mahallesiindedir. Etrafı konutlarla çevrili olup küçük çaplı işyerleri mevcuttur. Velilerimizin ekonomik durumları çeşitlilik göstermektedir. Tarım işçisi, inşaat işçisi, memur vs çeşitli meslek grubundan velilerimiz bulunmaktadır.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Diğer Kaynaklar OKUL PLANI STRATEJİK PLANI VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014-2015-2019 YILLARINDAKİ STRATEJİK PLANLARI

2.5ÇEVRE ANALİZİ

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit

edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

MUSTAFA AYŞE YANBASTI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu konumu itibarıyla Ödemiş'imizin imara yeni açılmış bölgesinde Serpil YANBASTI, Birsal SÜMER ve Fatma Nadire SÖNMEZ adlı hayırseverlerin Babaları ve Annelerinin anısına yaptırdıkları Ödemiş- Gölcük Yolu güzergahı üzerinde 3 katlı ve 18 derslikli bir okuldur.

Okulumuz yeni yerleşim alanında olmasına ve Ödemiş sınırlarının son binası olmasına rağmen okul yönetimi ve öğretmen kadrosunun şeffaf, yeniliğe açık, çalışkan olması nedeniyle akademik başarı oranını yakalaması neticesinde veliler tarafından talep edilen tam gün eğitim veren bir okuldur.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 17 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuzda kadrolu hizmetli ve kaloriferci bulunmamaktadır. Temizlik ve kalorifer hizmetleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır. Fakat yeterli sayıda hizmetli verilemediğinden yeterli temizlik yapılamamaktadır. Ailevi nedenlerden dolayı 2 öğrenci haricinde devamsızlık sorunu olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu öğrencilerle, yakınlarıyla ve mahalle muhtarı ile işbirliği içinde çalışılarak okula devamları sağlanmaya çalışılsa da bu konuda tam sonuç alınamamış olup İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Sosyo-ekonomik durumları, parçalanmış aile ve eğitim durumları düşük olan veli oranımızın yüksek olması öğrenme-öğretme süreçlerine veli katılımını azaltmaktadır. Bu da velinin her şeyi okuldan beklemesine sebep olmaktadır. Okulumuzda ki bilinçli veliler sayesinde yapılan işbirliği çalışmaları ile akademik başarı anlamında okulumuza katkı sağlamaktadır.

Okul yönetimi; müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, yardımcı hizmetlilerden oluşmaktadır. Her bir birey kendilerine düşen görevleri tam anlamıyla yapmaya çalışmalarının yanında birbirlerine destek ve yardımcı olmaktadır. Böyle bir ortamda çalışan okul paydaşları kurumsal aidiyet duygusuyla başka okullara tayin istememektedirler.

Okul yönetimi ders programlarını hazırlanmadan önce öğretmenlerin beklenti ve isteklerini dikkate alarak yapmakta ve zamanında tebliğ edilmektedir. Öğretmenlere duyurulması gereken yazılar, bilgiler toplantılar vb. zamanında imza karşılığı duyurulmaktadır. Mebdis ve e-okul bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak girilmektedir. Kurul

toplantıları zamanında yapılmakta,ders yılı içerisinde yapılacak çalışmalar hakkında birlikte karar alınmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu oluşturulmakla birlikte rehber öğretmen bulunmaması nedeniyle işlevini tam olarak yerine getirememektedir.

Okulumuzun akademik başarı açısından açıldığı ilk yıldan itibaren adından söz ettirmeye başlamıştır.2012/2013 Eğitim öğretim yılı ortaöğretime yerleştirme puan ortalamasına göre devlet okulları içinde Ödemiş 1. Olmuştur.2013/2014 Eğitim ve öğretim yılında da devlet okulları içinde Ödemiş 2.'si olmuştur. Okulumuz akademik başarının yanında sportif ve kültürel alanlarda da başarıyı sağlamak için okul idaresi kısıtlı okul bahçesine yerel yönetimle irtibata geçerek voleybol,basketbol ve toprak futbol sahası yaptırmıştır.

Öğretmenler derslerde klavuz kitapları,ders ve çalışma kitapları,kendilerinin araştırarak hazırladıkları ders araç-gereçlerini kullanmaya özen göstermektedirler. Öğrenciler sadece akademik başarı olarak değil, bedensel, zihinsel ve psikolojik olarak yetiştirilerek Bakanlığımızın temel hedef ve ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda onları hayata hazırlamaya çalışmaktayız.

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Kurumumuzun bulunduğu mahalle genel olarak sosyokültürel açılarından orta gelirli ailelerden oluşmaktadır. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu apartman kültüründen geldiğinden büyük çoğunluğunun ailesi askeri ücretli olsa da çocuklarını okutmak isteyen ailelerden gelmektedir. Bu da bizim güçlü yönümüzü oluşturmaktadır.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

Ödemiş Halk Eğitimi Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2.7.GZFTANALİZİ

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması ➤ Personel arasındaki birlik beraberlik ➤ Öğretmenlerin yenilik ve çalışmaya açık olması ➤ Çalışanlar arasındaki iletişimin kuvvetli olması ➤ Okul yönetimince okulun imkânlarının öğrenci, veli ve çalışanlara sınırsız sunulması ➤ Okul yönetiminin çalışmalara ve çalışanlara verdiği destek ➤ Okulun bahçesinin verimli kullanılması ➤ Okulun sessiz, sakin bir ortamda bulunması ➤ Bilgi teknolojisine hakim çalışanlar olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması, ➤ Okulda kurum kültürünün oluşması, ➤ Okul Aile Birliğinin aktif olması, ➤ Velilerimizin işbirliğine açık olması, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Açılan destekleme ve yetiştirme kurslarının başarılı şekilde devam etmesi. ➤ Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, ➤ Okulumuz bahçesinde basketbol ve futbol sahasının bulunması,

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıflardaki ders araç gereçlerinin eksikliği ➤ Veli okul arasındaki iletişim zayıflığı ➤ Velilerin eğitim durumlarının yetersizlik oranının yüksek olması ➤ Okulun gelir kaynaklarının kısıtlı olması ➤ Öğrencilerin gelecekle ilgili hedeflerinin zayıf olması ➤ Veli ve öğrencilerin eğitimin gerekliliğine olan inancının zayıflığı ➤ Öğrenci velilerinin her şeyi okuldan beklmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması, ➤ Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, ➤ Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, ➤ Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgilerinin yer almaması, ➤ Çocukların akademik başarılarının bazılarında düşük olması,

Fırsatlar, Tehditler**Fırsatlar**

Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıf mevcutlarımızın uygun olması ➤ Güvenli ortam ➤ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ➤ Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması ➤ Okulumuzun fiziki yapısının uygun olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilinçli veli profili ➤ Sınıfların kalabalık olmayışı ➤ Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, ➤ Öğretmenler arası iletişimim güçlü olması, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul binamızın yeni olması, ➤ Özel eğitim sınıfının okulumuzda bulunması, ➤ Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması, ➤ Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">➤ Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi.➤ Okulumuz bölgesinde sosyo-ekonomik farklılıkların olması.➤ Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri➤ Okulun maddi imkânlarının artmaması➤ Parçalanmış aile çocuklarının olması➤ Rehberlik ve Psikolojik danışman öğretmenin olmayışı➤ Kadrolu yardımcı personeli ve kalorifercinin olmaması <p>1.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı,2-Öğretmenlerin rotasyon endişesi,3-Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun şehir kenarında olması2. Okulda güvenlik elemanının olmaması.,3. Okulun yeni olması sebebiyle materyal eksikliği.

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
❖ Yeni gelen öğretmenlerin sportif faaliyetlere istekli olmaları ve çocukları bu konuda motive etmeleri	❖ Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması,	❖ Okulumuzda yapılan sosyal-sportif ve kültürel kursların açılması için okul bahçesinde spor alanlarının ve çok amaçlı salonun
❖ 3-Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,	❖ Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması,	❖ Her yıl seminer döneminde gönüllü öğretmenler ile birlikte çok amaçlı salonda velilerimize ve öğretmenlerimize
❖ Akademik başarıya odaklı öğrencilerimizin olması	❖ Öğrencilere akademik anlamda yardımcı olmak isteyen öğretmenlerin bulunması.	❖ Açılacak olan destekleme ve yetiştirme kursları ile deneme sınavları yapılacaktır.
❖ Bilgi teknolojisine hakim çalışanlar olması	❖ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması	❖ Bilişim Teknolojileri sınıfı ve projeksiyonların aktif kullanımı sağlanacaktır.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
❖ Göç ile gelen ve Dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,	❖ Mahalle muhtarımızın ilgili olması, bu konuda okulla işbirliği içinde olması.	❖ Okul idaresi, öğretmenler ve mahalle muhtarının takip ve ilgilenmesi ile devam sorunu çözülecektir..
❖ Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,	❖ Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,	❖ Her yıl Eylül ayında öğrencilerimizin ve ailelerimizin kitap okuma alışkanlıklarını kazanmaları için okulumuz çok amaçlı salonunda aile
❖ Okulumuzun şehir dışında olması, güvenlik konusunda personel olmaması..	❖ Okulda kurum kültürünün oluşması,	❖ Okulda kurum kültürünün oluşması, öğretmenlerin özverili şekilde çalışması ile güvenlik açığı kapatılmaya çalışılacaktır.
❖ Okulun maddi imkânlarının artmaması	❖ Okul Aile Birliğinin çalışmaları ve hayırseverlerle işbirliği	❖ Okulun acil ihtiyaçları için hayırseverlerimizle sürekli iş birliği yapılacaktır. Kendileri ne ihtiyaçlar anlatıldığı zaman

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
❖ Sınıflardaki ders araç gereçlerinin eksikliği	❖ Donanımlı ve istekli öğretmen kadrosu	❖ Öğretmenlerimiz internet vb. gibi araçları kullanarak ders araç eksikliklerini gidermektedir.
❖ Öğrencilerin gelecekle ilgili hedeflerinin olmaması	❖ Deneyimli ve dinamik bir kadro ile hedef verilmesi	❖ Öğrencilere öğretim yılı başında ilçede ki ortaöğretim kurumları gezdirilecek ve çeşitli meslek gruplarına mensup kişilerin öğrencilerle buluşmaları sağlanacaktır.
❖ Okulun Merkezden uzak olması	❖ Sakin ve güvenli bir ortam olması	❖ Ortamın sessiz ve sakin olmasını öğrencilerin derslere odaklanması için fırsata dönüştürülecektir.
❖ Bazı çocukların akademik başarılarının düşük olması,	❖ Akademik anlamda başarılı öğrencilerin ve Donanımlı, istekli öğretmen kadrosu	❖ Başarılı öğrenci örnekleri diğer öğrenciler içinde motive edici hale getirilecektir.

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
❖ 1-Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi	❖ Sınav stresi azaltılmaya çalışılarak	❖ Öğrencilerimize belirli aralıklarla seminer verilecektir.
❖ 2-Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması,	❖ Okulda kurum kültürünün oluşması,	❖ Okulda ki tüm personelin okul güvenliği konusunda hassas davranması sağlanacaktır.
❖ 3- Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı,	❖ Okul Aile Birliğinin çalışmaları ve hayırseverlerle işbirliği	❖ Okul aile birliğinin çalışmaları ve hayırseverlerin katkıları ile giderler karşılanacaktır.
❖ 4-Okulumuz bölgesinde sosyo-ekonomik farklılıkların olması.	❖ Anne-Baba eğitimlerine önem verilerek	❖ Okulumuzda Rehber öğretmen normu olduğundan gelecek olan rehber öğretmenlerden destek alınacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

“Milli Eğitim Bakanlığı müfredatı doğrultusunda,yenilikçi eğitim yöntemleriyle ,zengin bir eğitim ortamı sunularak, özdisiplin sahibi,yaratıcı ve bağımsız düşünebilen bireyler yetiştirmek.”

VİZYONUMUZ

“DEĞİŞEN VE GELİŞEN HAYATIN İÇİNDEBAŞARILI, MUTLU, ÇAĞDAŞ DONANIMA SAHİP,AKADEMİK EĞİTİME HAZIR,GELECEĞE YÖNELEN BİREYLERYETİŞTİRMEKTİR.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
- Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
- Genellik ve eşitlik
- Plânlılık
- Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
- Fırsat ve imkân eşitliği,
- Süreklilik
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Değişim ve Gelişime Açık Olma
- Katılımcılık
- Hoşgörü
- Bilimsellik

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

AMAÇ 1:Örgün eğitim kapsamında bulunan bireylerin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlarda katılımını ve devamını sağlamak

HEDEF 1.1

Öğrencilerimizindevamsızlık oranlarını azaltmak ve okul terklerini önlemek.

P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	2019
1.	Kayıt Sisteminde görünen öğrenci sayısı	144	181	520
2	Kayıt yaptıran öğrenci sayısı	-	77	140
3	İlkokulda net okullaşma oranı (%)			
4	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%): Toplam			
5	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%): Toplam			
6	Özel eğitim kapsamındaki öğrenci sayısı		10	10
7	Toplam Öğrenci sayısı	144	268	670
8	10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	23	18	10
9	10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%)	6,5	5	%3

Mevcut Durum:

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 0 ve %0 iken 2013-2014 öğretim yılında 1 öğrenci olduğu görülmüştür. Bu oranın % 0 şekilde korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında okul terki yapan öğrenci sayısı 0 ve %0iken 2013-2014 öğretim yılında yine0 ve %0 olduğu görülmüştür. Bu oranın aynı şekilde korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Tedbirler 1. 1

Sıra No	Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1	Öğrenci devamsızlığının olumsuz sonuçlarını ele alan özel gündemli toplantı, seminer, veli görüşmesi düzenlemek ve bu konudaki veli duyarsızlığını azaltmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali yükümlülük içermemektedir
2	Eğitim bölgemizdeki muhtarlıklarla birlikte öğrenci devamsızlığın azaltılması açısından veli okul işbirliğinin güçlendirilmesi için işbirliği içinde olmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali yükümlülük içermemektedir
3	Yardımsaver ve güçlü ekonomiye sahip kişilerle iletişime geçilerek eğitime erişimi artırıcı çalışmaların yapılması	Okul Yönetimi Okul aile Birliği	Okul Aile Birliği Üyesi Yönetici ve Öğretmenler	Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.
4	STK ve Diğer kurumlarla işbirliği yapıp engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşadığı problemlerin azaltılması.	Okul Yönetimi. Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.	Müdür Yardımcısı	Engelli Yönetmeliği, Avrupa Birliği İlgili Mevzuatı	Mali Yükümlülük İçerebilir

5	Bireyselleştirilmiş eğitim planlarının etkinliğini artırarak resmi özel eğitim okulu olmamasından kaynaklanan ihtiyacı karşılayıcı çalışmalar yapılması.	Okul Yönetimi. Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.	Sınıf Rehber Öğretmeni Zümre Öğretmenleri	İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir.
6	Okulda uygulanan etkinlik ve projelere öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesinin sağlanması.	Okul yönetimi, Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir.
7	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılmasıyla okulumuzun çekim merkezi haline getirilmesi.	Okul yönetimi, Okul Reh.Hiz. Yür.Kur.,Zümre Başkanları	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçerebilir
8	Rehberlik çalışmalarının etkililiği artırılarak parçalanmış ailelerin etkisi ve farklı gelir ve kültür düzeylerindeki ailelerden gelen öğrenciler arasındaki uyumsuzluğun azaltılması.	Okul yönetimi, Okul Reh.Hiz. Yür.Kur	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali yükümlülük içermemektedir

9	Veli bilgilendirme sisteminin kullanımını yaygınlaştırılarak ailelerle birlikte devamsız öğrencilerin takibini sağlayıcı çalışmalar yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlkretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçerebilir
10	Devamsız ğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenlerin sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı, okul aile birlikleri ve STK'ların yardımlarından faydalanmalarını sağlayan çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber ğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlkretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali yükümlülük içermemektedir
11	G yoğunluğunun fazla olması nedeniyle dezavantajlı grupların okul aile birliğince desteklenerek, okula devamlarını arttırma çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber ğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlkretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali yükümlülük içermemektedir
12	Parçalanmış ailelerinin çocuklarının okul aile birliğinin katkılarıyla okula devamlarının sağlanması.	Okul Yönetimi Okul aile Birliği	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber ğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlkretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçerebilir

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Temel Eğitim kapsamındaki bireye milli eğitimin temel amaçları çerçevesinde bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Hedef 2.1			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	2019
1	Düzenlenen faaliyet sayısı	Sanatsal faaliyet sayısı	2	3	5
		Sportif faaliyet sayısı	3	4	5
		Kültürel faaliyet sayısı	4	6	10
		Bilimsel faaliyet sayısı	-	1	2
2	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	250	300	320
		Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	100	65	150
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	150	130	200
		Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	0	18	50
3	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	47	47	50	
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	12	15	
7	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	-	69	1150	
8	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	-	%20	%30	
13	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı	-	0	1	
14	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	-	0	1	
15	Beyaz Bayrak Sertifikası	yok	yok	var	
16	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	yok	yok	var	

2.1.Tedbirler

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri tam gün eğitim-öğretim şekli içinde daha etkin ve verimli uygulamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili sınıf Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçerebilir
2- Kurumumuzda öğretmenlerimizin düzenlediği ders dışı egzersiz faaliyetlerinin branşlara göre dağılımını artırmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçerebilir
4-İdealist bir yaklaşımla okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulunun çalışmalarını uygulamak ve rehber öğretmenin bulunmayışından kaynaklı sorunları azaltmak	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
5-Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere parçalanmış aile ve velayet sorunu yaşayan birçok öğrencimizin katılımını sağlayarak ve bu öğrencilerimizin yaşadığı olumsuzlukları en aza indirmek.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçerebilir
6-Akademik başarıımızı artırıcı faaliyetleri sınıf mevcutlarının standart değerinde bulunmasından yararlanarak etkin bir şekilde uygulamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
7-Kadromuzdaki tüm öğretmenlerin işbirliği ile Öğrencilerimizin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa çıkaracak çalışma, materyal ve fiziki ortam düzenlemeleri yapmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçerebilir
8- Sınıflardaki ortalama öğrenci sayımızın düşüklüğünün avantajlarını kullanarak birebir rehberlik sistemiyle eğitimde başarının artırılması ve motive edici çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir

9- Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde okuma alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmaların artırılması	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçerebilir
10-Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerin internet destekli eğitime ilgilerini doğru kullanarak; öğrenme alanlarındaki gelişimi sağlayan ve eğitimde başarıyı arttıran çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
10-Başarılı öğrencilerin eğitim bölgesi dışına çıkmasını önleyici çalışmalar yapılması.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
11-.Deneyimli ve bilgili öğretmenlerimizle parçalanmış ailelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerini azaltılması.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
12-.Okul Aile Birliği'nin eğitim öğretim faaliyetlerine yardımları ile farklı gelir ve kültür düzeylerindeki ailelerden gelen öğrenciler arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçerebilir
13-.Diğer kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) işbirliği yapılarak öğrencilere yönelik, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçerebilir

14-Diğer kurumlarla (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü) işbirliği yapılarak genç nüfusa yönelik madde bağımlılığıyla ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
15-Sağlık Grup Başkanlığıyla işbirliği yapılarak okullarda yapılan sağlık taramalarının artırılması, öğrencilere yönelik özellikle obezite, diyabet, diş sağlığı, madde bağımlılığı ve gençlerde hijyen, genç sağlığı konularında eğitim çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi Rehberlik Hiz. Yür. Kurulu	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
16- Öğretmen kadrosunun deneyim ve bilgisini kullanarak, öğrencilerde çevre bilinci oluşturulmasına yönelik çalışmaların artırılması	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir
17- Kurum kültürünün oluşturma çalışmalarıyla sürekli öğretmen, öğrenci, yönetici sirkülasyon yaşanmasının adaptasyonda sorunlarını gidermek.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Öğretmenler Personeller	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

HEDEF 2.2: Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini, AB projelerine ve uluslararası değişim programlarına katılımı arttırmak, hazırlanan faaliyet ve proje sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
1. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	2
2. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	30
3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	16	13	100

Mevcut Durum:

- ❖ 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. Sınıftan 2. Sınıfa çekilmiştir. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.
- ❖ İlçemizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzdan 0 öğrencimiz katılmıştır. 2013-2014 döneminde ise ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 0 öğrencimiz katılmıştır.

Tedbirler 2.3.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) ve bununla birlikte uygulamalarının yaygınlaştırılarak İngilizce eğitiminin etkililiğinin artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçerebilir
2.Dil öğretiminde yenilikçi uygulamalar yaygınlaştırılarak yabancı dil başarı düzeyinin artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçerebilir
3.Öğretmenlerimizin proje hazırlama eğitimi almalarının sağlanması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük içermemektedir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 3: Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini tespit ederek giderilmesini sağlamak, bilgi teknolojilerinin amaca uygun ve verimli kullanımını sağlayarak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek

HEDEF 3.1: İnsan kaynakları planlamasının etkili bir şekilde yapılarak, okulumuzun personelinin yeterliklerinin ve performansının geliştirmek

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)		-	-	-
1.1.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel	Yüksek lisans yapan personel sayısı ve tüm personel sayısına oranı(%)	-	-	1
1.2.			Doktora yapan personel sayısı ve tüm personel sayısına oranı(%)	-	-
1.3.				-	-
1.4.			-	-	-
2.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı		-	-	-
3.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		6	8	10
4.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı		2	3	5
5.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		22	29	40
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		7	11	15
7.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		16	19,14	16

Mevcut Durum:

- ❖ Okulumuz personeli 2013 yılında toplam 2 alanda hizmet içi eğitim faaliyetine katılmıştır. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 2 olmuştur. Uzaktan eğitimlere 2013-2014 eğitim öğretim yılında 0 personel katılmıştır.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1-Rehberlik hizmetleri kapsamında hizmet içi eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayımızı artırarak rehber öğretmen bulunmayışından dolayı yaşanan rehberlik hizmetleri ile ilgili sıkıntıları azaltmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

2-Stratejik hedef ve amaçlarımızı gerçekleştirmek için tüm öğretmenlerimizle birlikte okul eylem planını uygulamak	Okul Yönetimi Strateji Planlama ekibi	Müdür Yardımcısı Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermektedir
3.Hizmet içi eğitimde yaşanan aksaklıklar ve yetersizliklerin tespit edilerek; hizmet içi eğitime katılacak öğretmenlerin desteklenmesi ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak katılımın artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir.
4-Dış paydaşlar ile işbirliğine gidilerek dersliklerde teknolojik donanımın yetersizliğini azaltmak öğretmenlerin eğitim teknolojilerini etkili kullanmalarını sağlamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermektedir

5-Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici sosyal kültürel çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı	✓ İlkretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir.
6-Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak eğitim personellerinin teknoloji kullanım kapasitesini geliştirici çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı ğretmenler	✓ İlkretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermektedir
7- Okulumuzda kurum kültürü ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmesini sağlayarak ğrenci nakil işlemlerinden kaynaklı ğrenci profilindeki değişim risklerinin etkisini azaltmak	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Müdür Yardımcısı ğretmenler	✓ İlkretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat	Mali Yükümlülük İçermemektedir.

Stratejik Hedef 3.2: Mali imkânlar ölçüsünde okulumuzun alt yapı, donatım ihtiyaını karşılamak,gereken çalışmaları yapmak.

SH 3.2. Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		nceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1	Alınan hibe tutarı	0	0	1
2	Fiziki imknları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik sayısı(Boya, tadilat vb)	6	11	18

3	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yerel imkanlarla yapılan faaliyet sayısı	2	2	4
4	Donatımı yapılan derslik sayısı(Teknolojik ve Materyal vb.)	0	4	18
5	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme sayısı	0	0	3
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	15,7	16

Mevcut Durum:

- ❖ Okulumuzun talepleri doğrultusunda 2011-2013-2014 yıllarında çatı, dış cephe boya ve elektrik tesisatı yenileme işleri tamamlandı.
- ❖ Okulumuz tam gün eğitim yapmaktadır.
- ❖ Spor salonumuz yoktur.
- ❖ Kütüphane ve konferans salonumuz yoktur.
- ❖ Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenlemeler yerel imkânlarla yapılmıştır.
- ❖ Dersliklerin boya ve diğer tüm bakımları yerel imkânlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

Tedbirler 3.2.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Yönetici kadrosunun özenli, tecrübeli, bilgili, genç ve yetenekli oluşundan faydalanarak; diğer kurumların(Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) okulumuzun yapım ve donatım ihtiyaçlarına yönelik işbirliğinin etkili şekilde yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
2.Okulumuzun eğitsel	Okul	Müdür	✓ İlköğretim	Mali Yükümlülük

donanım yetersizliğinden kaynaklanan (müzik, resim, fen ve teknoloji, genel derslik donanımları vb.) eksikliklerin yardımsever ve güçlü ekonomiye sahip kişilerle işbirliği ile czmn sağlamak.	Yönetimi Okul Aile Birliği	Yardımcısı	Kurumları Yönetmeliği ✓ İliğli Mevzuat	İcermemektedir
3.Okulumuzda kütüphane olmamasından dolayı; diğer kurumların (Kaymakamlık, Belediye, Emniyet Müdürlüğü, Ticaret Odası, diğer okullar vs.) salon ve kütüphanelerinin okulumuzca işbirliği içerisinde etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İliğli Zümre ğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İliğli Mevzuat	Mali Yükümlülük İcermemektedir
4-Kadromuzdaki tüm öğretmenlerin işbirliği ile öğrencilerimizin özel ilgi alanlarını ve bedensel, zihinsel yeteneklerini açığa cıkıracak calışma, materyal ve fiziki ortam düzenlemeleri yapmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İliğli Zümre ğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İliğli Mevzuat	Mali Yükümlülük İcermektedir
5-Ulusal projeler ve AB projeleri gibi alanlarda faaliyetler düzenleyerek hibe proje gelirleri elde etmek ve eğitimin finansmanı konusunda yerel imknlardan kaynaklı sıkıntılarını azaltmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İliğli Zümre ğretmenleri	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İliğli Mevzuat	Mali Yükümlülük İcermektedir
6-Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularını yaparak ve bunları takip ederek genel bütçeden ve ödeneklerden	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İliğli Mevzuat	Mali Yükümlülük İcermemektedir

pay ayrılmasını sağlamak				
7-Genel onarım, tadilat ve tedarik gibi alanlarda başvurularımızı İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüklerin yatırım programına alınmasını sağlanması	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
8.Yardımsöver ve güçlü ekonomiye sahip kişiler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılarak fiziki altyapının iyileştirilmesi	Okul Yönetimi Okul AileBirliği	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
9-Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekleri ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir
10-Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak Okul bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenmesi; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlarının artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ✓ İlgili Mevzuat 	Mali Yükümlülük İçermemektedir

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	2500 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	2500 TL	1500 TL	1500 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaçların Toplam Maliyeti:		10000 TL	7500 TL	7500 TL	7500 TL	7500 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				40000 TL		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe					
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	10000	10000	10000	10000	10000
Otopark	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---
Toplam	800	930	980	1050	1150

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

EKLER

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Hasan ÇORAK	OKUL MÜDÜRÜ	Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu	
2	Fahri CEYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu	
3	Halil ÖRSEL	ÖĞRETMEN	Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu	
4	Zekeriya Sadi KULA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu	
5	Leyla AKTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu	

Yukarıda sunulan Mustafa Ayşe Yanbastı Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.

Hasan ÇORAK

Okul Müdürü

UYGUNDUR

Yakup ÇAKIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü a.